

Nombre del Contratista:	JOSSELYN ROXANA TANCHEZ MORAN	CUI:	2732841260101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-653-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- Actividades conforme al contrato**
- a) Apoyé en el registro y control de la documentación que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física
 - b) Apoyé en la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección de Infraestructura Física
 - c) Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Infraestructura Física
 - d) Brinde apoyo en el seguimiento de las diferentes gestiones a cargo de la Dirección de Infraestructura Física
 - e) Apoyé en la elaboración de bases de datos físicas y digitales sobre los diferentes requerimientos a la Dirección de Infraestructura Física
 - f) Apoyé en el seguimiento de las solicitudes por parte de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas relacionadas a la gestión de la Dirección de Infraestructura Física
 - g) Brinde apoyo en los procesos de gestión de firmas del Director de Infraestructura Física
 - h) Apoyé en el manejo de la agenda de trabajo del Director de Infraestructura Física y la logística de eventos en los sea requerido
 - i) Apoyé en la consolidación y elaboración de presentaciones semanales de los proyectos que se encuentran en ejecución, proceso de publicación y en atapa de planeación, que estén a cargo de la Dirección de Infraestructura Física
 - j) Apoyé en la conformación de expedientes para la solicitud de cuota mensual de los proyectos de inversión que estén a cargo de la Dirección de Infraestructura Física



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se garantizó la recepción y clasificación de 250 documentos ingresada a la Dirección de Infraestructura Física
- b) Se verificó y gestionó oportunamente el despacho de 180 documentos y entrega de correspondencia emitida por la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Se brindó orientación y atención eficiente a las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Infraestructura Física.
- d) Se dio seguimiento continuo a los trámites administrativos e institucionales a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.
- e) Se estructuraron y actualizaron las bases de datos sobre los requerimientos recibidos, por carpetas debidamente identificadas de la Dirección de Infraestructura Física.
- f) Se dio seguimiento puntual a las solicitudes requeridas por las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y entidades externas a la Dirección de Infraestructura Física.
- g) Se coordinó y sistematizó el flujo de firma del Director de Infraestructura Física para oficios, dictámenes e informes, optimizando el tiempo de despacho institucional.
- h) Se mantuvo organizada y actualizada la agenda de trabajo del Director de Infraestructura Física y se coordinó exitosamente la logística de las reuniones y eventos en los que se requirió su participación.
- i) Por el momento no se solicitó ninguna presentación de avance de los proyectos a cargo de la Dirección de infraestructura Física.
- j) Se integraron de manera completa y oportuna 5 expedientes requeridos para la solicitud de cuotas financieras mensuales de los proyectos de inversión de la Dirección de Infraestructura Física.

Josselyn Roxana Tanchez Moran
Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los
servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Nombre del Contratista:	JOSSELYN ROXANA TANCHEZ MORAN	CUI:	2732841260101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-653-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
<p>Julio 2026</p> <p>a) Se garantizó la recepción y clasificación de 80 documentos ingresada a la Dirección de Infraestructura Física</p> <p>b) Se verificó y gestionó oportunamente el despacho de 77 documentos y entrega de correspondencia emitida por la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>c) Se brindó orientación y atención eficiente a las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>d) Se dio seguimiento continuo a los trámites administrativos e institucionales a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>e) Se estructuraron y actualizaron las bases de datos sobre los requerimientos recibidos, por carpetas debidamente identificadas de la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>f) Se dio seguimiento puntual a las solicitudes requeridas por las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y entidades externas a la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>g) Se coordinó y sistematizó el flujo de firma del Director de Infraestructura Física para oficios, dictámenes e informes, optimizando el tiempo de despacho institucional.</p> <p>h) Se mantuvo organizada y actualizada la agenda de trabajo del Director de Infraestructura Física y se coordinó exitosamente la logística de las reuniones y eventos en los que se requirió su participación.</p> <p>i) Por el momento no se solicitó ninguna presentación de avance de los proyectos a cargo de la Dirección de infraestructura Física.</p> <p>j) Se integraron de manera completa y oportuna 2 expedientes requeridos para la solicitud de cuotas financieras mensuales de los proyectos de inversión de la Dirección de Infraestructura Física</p> <p>Agosto 2026</p> <p>a) Se garantizó la recepción y clasificación de 150 documentos ingresada a la Dirección de Infraestructura Física</p> <p>b) Se verificó y gestionó oportunamente el despacho de 100 documentos y entrega de correspondencia emitida por la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>c) Se brindó orientación y atención eficiente a las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>d) Se dio seguimiento continuo a los trámites administrativos e institucionales a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>e) Se estructuraron y actualizaron las bases de datos sobre los requerimientos recibidos, por carpetas debidamente identificadas de la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>f) Se dio seguimiento puntual a las solicitudes requeridas por las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y entidades externas a la Dirección de Infraestructura Física.</p> <p>g) Se coordinó y sistematizó el flujo de firma del Director de Infraestructura Física para oficios, dictámenes e informes, optimizando el tiempo de despacho institucional.</p>



- h) Se mantuvo organizada y actualizada la agenda de trabajo del Director de Infraestructura Física y se coordinó exitosamente la logística de las reuniones y eventos en los que se requirió su participación.
- i) Por el momento no se solicitó ninguna presentación de avance de los proyectos a cargo de la Dirección de infraestructura Física.
- j) Se integraron de manera completa y oportuna 3 expedientes requeridos para la solicitud de cuotas financieras mensuales de los proyectos de inversión de la Dirección de Infraestructura Física

Septiembre 2026

- a) Se garantizó la recepción y clasificación de 250 documentos ingresada a la Dirección de Infraestructura Física
- b) Se verificó y gestionó oportunamente el despacho de 180 documentos y entrega de correspondencia emitida por la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Se brindó orientación y atención eficiente a las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Infraestructura Física.
- d) Se dio seguimiento continuo a los trámites administrativos e institucionales a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.
- e) Se estructuraron y actualizaron las bases de datos sobre los requerimientos recibidos, por carpetas debidamente identificadas de la Dirección de Infraestructura Física.
- f) Se dio seguimiento puntual a las solicitudes requeridas por las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y entidades externas a la Dirección de Infraestructura Física.
- g) Se coordinó y sistematizó el flujo de firma del Director de Infraestructura Física para oficios, dictámenes e informes, optimizando el tiempo de despacho institucional.
- h) Se mantuvo organizada y actualizada la agenda de trabajo del Director de Infraestructura Física y se coordinó exitosamente la logística de las reuniones y eventos en los que se requirió su participación.
- i) Por el momento no se solicitó ninguna presentación de avance de los proyectos a cargo de la Dirección de infraestructura Física.
- j) Se integraron de manera completa y oportuna 5 expedientes requeridos para la solicitud de cuotas financieras mensuales de los proyectos de inversión de la Dirección de Infraestructura Física.

Josselyn Roxana Sanchez Moran
Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverria

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los
servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverria
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación